

## **POLITIQUE RELATIVE AUX RÈGLEMENTS DES EXAMENS - PROGRAMME D'ÉTUDES**

L'Institut des CBV a des examens de cours dans son programme d'études. À cet égard, tenant compte de l'importance de l'équité et du maintien de normes scolaires élevées ainsi que la responsabilité de tous les étudiants inscrits (ci-après appelés collectivement « étudiants ») de respecter le code de déontologie de l'Institut des CBV, ce dernier a établi les règles et politiques suivantes relatives à la présentation aux examens :

1. L'Institut des CVB a adopté un code de déontologie qui stipule les principes essentiels et les normes de déontologie permanents selon lesquels les étudiants sont censés s'acquitter de leurs responsabilités professionnelles et entretenir leurs relations avec les autres étudiants et membres, les autres professionnels, l'Institut des CVB et le public. Les étudiants doivent se conduire en tout temps d'une manière qui maintient la bonne réputation et l'intégrité de la profession et de l'Institut des CVB ainsi que leur capacité à servir l'intérêt public. Les étudiants doivent se conformer au code de déontologie en tout temps.
2. Lors du passage à l'examen, les étudiants se comporteront d'une manière qui témoigne de leur professionnalisme et qui est légale, conforme au code de déontologie, civile, honnête et respectueuse.
3. Les étudiants passeront l'examen en ligne et seront surveillés par un surveillant en ligne à distance et en direct. Le surveillant en ligne surveillera l'étudiant et son écran au moyen de la caméra Web et du microphone de l'ordinateur de l'étudiant. Examity enregistrera l'examen de l'étudiant (vidéo et audio) et l'auditera et l'Institut des CVB récupéra et pourra analyser l'enregistrement aux seules fins d'assurer l'intégrité des examens. Les détails concernant le

processus d'inscription, de passage et de soumission des examens en ligne figurent dans le Guide de l'étudiant d'Examity<sup>1</sup>.

4. Le coût de l'examen en ligne est inclus dans les frais de cours de l'étudiant. L'étudiant doit créer son profil et programmer son examen avant la date limite.
5. Les étudiants passeront leurs examens dans une salle d'examen (c'est-à-dire un lieu) de leur choix. Il incombe à l'étudiant de s'assurer que son emplacement répond aux exigences suivantes :
  - a. Être dans le fuseau horaire qu'ils ont choisi lors de leur inscription à Examity (consultez le Guide de l'étudiant d'Examity pour en savoir plus), et
  - b. Le lieu doit être privé (dans une salle dont la porte est fermée), exempt de distractions et exempt de tout ce qui pourrait être considéré comme une aide pour l'étudiant (p. ex., livres, documents, etc.). Si l'étudiant n'est pas en mesure d'obtenir une salle dont la porte est fermée, il doit s'asseoir en tournant le dos à l'entrée de la salle, de sorte que sa caméra Web soit dirigée vers l'étudiant et vers l'entrée de la salle.
6. Les étudiants passeront l'examen au moyen d'un ordinateur de bureau ou d'un ordinateur portable (qui a accès à Internet), obtenu par l'étudiant. Les étudiants sont tenus de s'assurer que l'ordinateur utilisé pour passer l'examen fonctionne correctement avant de passer l'examen. En cas de problèmes techniques, l'Institut des CBV ne prendra pas de dispositions spéciales pour que l'étudiant puisse passer l'examen. Il incombe à l'étudiant de s'assurer qu'il peut obtenir un ordinateur qui satisfait aux exigences suivantes :<sup>2</sup>
  - a. Les tablettes, les Chromebook et les téléphones cellulaires ne satisfont pas aux exigences d'Examity. Si un étudiant qui utilise un ordinateur portable souhaite utiliser également un moniteur externe, l'ordinateur de l'étudiant doit être fermé en tout temps, et celui-ci doit également avoir une caméra Web externe;
  - b. Une caméra Web, des haut-parleurs et un microphone (intégrés ou externes);
  - c. Une connexion à un réseau dont le débit Internet est suffisant : vitesse de téléchargement d'au moins 2 Mb/s et vitesse de téléversement d'au moins 2 Mb/s

---

<sup>1</sup> Le document se trouve sur la page Moodle de chaque cours ainsi qu'à ce lien : <https://cbvinstitute.com/devenir-un-eee/examens/?lang=fr>

<sup>2</sup> Si les étudiants ont des questions ou des préoccupations concernant la configuration requise, ils peuvent envoyer un courriel à [support@examity.com](mailto:support@examity.com) et prendre des dispositions pour effectuer une vérification du système avec un membre de l'équipe de soutien d'Examity

(les connexions aux points d'accès ne sont pas recommandées). Les étudiants peuvent tester leur vitesse de connexion sur [www.speedtest.net](http://www.speedtest.net),

- d. Système d'exploitation : **Utilisateurs de PC** : Windows 10 (les machines Windows en mode 10 S ne sont pas prises en charge); **Utilisateurs de Mac** : OS X El Capitan 10.11 ou version ultérieure
- e. Navigateur Internet : **Google Chrome** (version actuelle stable et première version précédente) avec le bloqueur de fenêtres contextuelles ou publicités désactivé pour la durée de l'examen.
- f. Microsoft Excel;
- g. Adobe Acrobat Reader.

Les étudiants qui décident d'utiliser un ordinateur de travail doivent effectuer un quiz pratique avant de passer leur examen pour s'assurer qu'ils sont en mesure d'ajouter l'extension Chrome d'Examity et de télécharger et enregistrer les fichiers d'examen sur leur ordinateur de travail.

- 7. Les étudiants peuvent avoir les objets suivants dans la salle d'examen pendant qu'ils passent l'examen :
  - a. Un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable,
  - b. Un moniteur au total. Si un étudiant qui utilise un ordinateur portable souhaite utiliser également un moniteur externe, l'ordinateur de l'étudiant doit être fermé en tout temps, et celui-ci doit également avoir une caméra Web externe;
  - c. Un clavier externe. Un étudiant qui passe l'examen sur un ordinateur portable peut utiliser un clavier externe;
  - d. Une souris externe. Un étudiant qui passe l'examen sur un ordinateur portable peut utiliser une souris externe;
  - e. Stylos, crayons et surligneurs,
  - f. Trois feuilles volantes de papier vierge pour prendre des notes, à condition qu'il s'agisse de papier blanc de format 8 ½ sur 11 (c.-à-d. papier pour imprimante). Le surveillant en ligne demandera à examiner le papier pour s'assurer qu'il est vierge;
  - g. Des boissons non alcoolisées et de la nourriture;

- h. Bouchons d'oreille en mousse ou en silicone (les oreillettes avec fonction audio ne sont pas autorisées);
  - i. Des calculatrices, à condition qu'elles ne fassent pas de bruit, que leur écran affiche une ou deux lignes de données et qu'elles n'aient pas de mémorisation alpha. (Remarque : Cela signifie que toutes les calculatrices qui comportent un bouton alpha ne seront pas autorisées.) Une calculatrice qui ne répond pas aux normes ci-dessus ne pourra pas être utilisée. Le surveillant en ligne demandera à examiner la calculatrice pour s'assurer qu'elle est acceptable;
  - j. Un téléphone mobile – posé à l'envers, réglé sur vibrations pour les appels téléphoniques seulement; Les candidats doivent pouvoir être joignables par l'équipe de soutien d'Eximity, et
  - k. UNE copie du support relatif aux questions de l'examen, imprimé à partir de Moodle (consultez le Guide de l'étudiant d'Eximity pour en savoir plus).
8. L'étudiant peut imprimer UNE copie du support relatif aux questions de l'examen à partir de Moodle *seulement si* le surveillant en ligne peut surveiller l'impression du document par l'étudiant et le voir ramasser le document des questions de l'examen dans l'imprimante. Par exemple :
- a. La salle dans laquelle l'étudiant passe l'examen contient une imprimante; ou
  - b. L'imprimante se trouve en dehors de la salle dans laquelle l'étudiant passe l'examen, mais le surveillant en ligne peut clairement la voir au moyen de la caméra Web de l'étudiant (p. ex., dans un corridor à l'extérieur de la salle d'examen); ou
  - c. L'étudiant amène l'ordinateur portable (la caméra Web y étant fixée) jusqu'à l'ordinateur pour aller ramasser le document des questions de l'examen.

Le temps passé par l'étudiant à imprimer et à récupérer le support relatif aux questions de l'examen n'est pas inclus dans le temps dont dispose l'étudiant pour passer l'examen. Le surveillant en ligne demandera à examiner le document imprimé.

9. Les étudiants ne sont pas autorisés à avoir les objets suivants sur la surface à écrire ou sur leur personne pendant qu'ils passent l'examen :
- a. Des accessoires informatiques sans fil (c.-à-d. Bluetooth) autres que ceux qui sont indiqués ci-dessus, ou
  - b. Des supports électroniques, comme des clés USB;

10. Tous les sacs, papiers, livres et effets personnels doivent être conservés en tout temps hors de la vue du candidat, comme le surveillant en ligne le jugera approprié.
11. Tous les téléphones mobiles, les appareils de communication et autres appareils de médias doivent être posés à l'envers et doivent être réglés sur vibration pour les appels téléphoniques seulement.
12. L'identité d'un candidat qui continue à saisir après que le temps imparti pour passer l'examen s'est écoulé sera notée et signalée à l'Institut des CVB. Dans de telles circonstances, l'examen du candidat peut être disqualifié.
13. Une fois qu'un surveillant en direct a effectué l'authentification et quitté la session, le surveillant ne répondra à aucune question des étudiants, même à celles relatives au processus d'examen ou à des problèmes techniques. Les étudiants doivent communiquer avec l'équipe de soutien d'Examity exclusivement, via le chat en ligne ou par courrier électronique, qui sont fournis dans le Guide de l'étudiant d'Examity, disponible sur Moodle.
14. Tous les examens se déroulent sans consultation de documents, et il est interdit d'utiliser des documents de référence autres que ceux qui sont fournis dans le document des questions de l'examen.
15. Les étudiants n'ont pas besoin d'autorisation pour quitter la zone de rédaction de l'examen pour aller aux toilettes. La pause pour aller aux toilettes ne doit pas dépasser 5 minutes et comprend la durée de l'examen (c.-à-d. qu'aucune période supplémentaire ne sera ajoutée à la durée de l'examen pour une pause aux toilettes). L'étudiant doit laisser toutes ses affaires dans la zone de rédaction de l'examen pendant sa pause aux toilettes. Les absences de la salle dépassant 5 minutes seront enregistrées et signalées par Examity. Plus d'une absence de la salle sera enregistrée et signalée par Examity.
16. Dans le cas où la salle d'examen de l'étudiant n'est pas appropriée (selon l'évaluation du surveillant en ligne), ou dans le cas où des problèmes techniques empêchent un étudiant de commencer son examen, le surveillant en ligne peut retarder l'examen et permettre à l'étudiant de rectifier ces problèmes. La correction de ces problèmes ne sera pas incluse dans le temps alloué à l'étudiant pour passer l'examen (normalement 2,5 heures pour les examens de cours), mais si ces problèmes ne peuvent être corrigés dans les 30 minutes suivant le début prévu de l'examen, le surveillant en ligne peut (à sa discrétion) annuler l'examen de l'étudiant, et celui-ci ne pourra pas reprogrammer son examen.
17. Si un étudiant perd sa connexion à Internet pendant qu'il passe l'examen, la barre latérale d'Examity disparaîtra. Si l'étudiant se rend compte qu'il a perdu sa connexion à Internet, il doit cesser l'examen. Une fois que l'étudiant est reconnecté à Internet et rétablit la connexion de

sa caméra Web et de son microphone avec Examity, il peut reprendre l'examen. L'étudiant disposera d'un délai supplémentaire égal au temps perdu pendant la déconnexion, jusqu'à concurrence de trente minutes. La durée de la déconnexion de l'étudiant et le travail effectué par l'étudiant jusqu'au moment de la déconnexion seront enregistrés par Examity. Si l'étudiant ne peut pas rétablir sa connexion à Internet et la connexion de sa caméra Web et de son microphone avec Examity dans un délai de 30 minutes après la perte de sa connexion à Internet, l'étudiant doit contacter immédiatement l'Institut des CBV à [education@cbvinstitute.com](mailto:education@cbvinstitute.com). L'Institut des CBV à sa seule discrétion peut annuler l'examen de l'étudiant, et celui-ci ne pourra pas reprogrammer son examen.

18. Si l'écran d'un étudiant se déconnecte pendant l'examen, l'étudiant doit arrêter d'écrire et se connecter à l'équipe de soutien d'Examity pour résoudre le problème. Un étudiant qui soumet un examen pour lequel le partage d'écran n'est pas activé, pendant n'importe quelle partie de l'examen, ne verra pas son examen noté.
- .
19. Examity fournira à l'Institut des CVB et à l'Université York un sommaire des violations potentielles, qui comprendra un enregistrement vidéo et audio horodaté de l'étudiant en train de passer son examen, uniquement pour permettre à l'Institut des CVB et à l'Université York d'examiner cet enregistrement pour déterminer si l'étudiant a enfreint le présent règlement des examens ou s'il a triché.
20. Tout étudiant qui, à la seule discrétion du président-directeur général de l'Institut des CBV, est considéré comme ayant enfreint le code de déontologie de l'Institut des CBV ou comme ayant enfreint ces règles :
  - a. Peut voir son examen disqualifié par le président-directeur général, ou
  - b. Le président-directeur général peut déposer une plainte contre lui auprès du comité de déontologie et de discipline de l'Institut.

Une telle violation ou un tel acte est pris en compte dans l'examen d'une demande d'adhésion à l'Institut des CVB de l'étudiant en question.

Conseil d'administration

**Le 18 septembre 2023**