



# Instructions pour le jour de l'examen



## **Pour le soutien technique :**

Téléphone : 855-392-6489

Courriel :

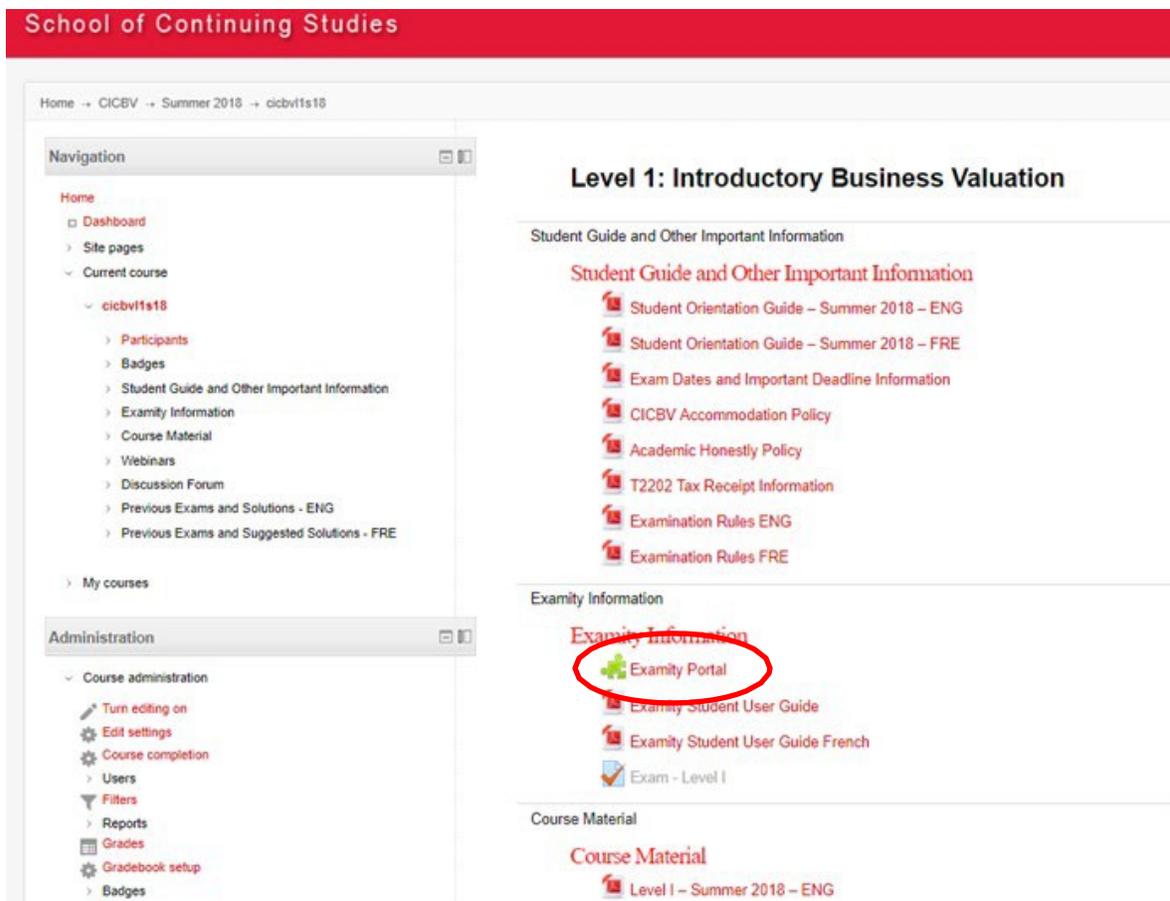
<mailto:support@examity.com>

Chat en direct : Cliquer le lien « live chat » situé en haut en en bas de votre portail Examity<sup>®</sup>.

## INSTRUCTIONS POUR LE JOUR DE L'EXAMEN

### Remarque :

- *Les étudiants doivent créer un profil et planifier leur examen sur Eximity<sup>®</sup> avant la date limite communiquée par CBV Institute à chaque terme. Si vous ne créez pas un profil sur Eximity<sup>®</sup>, vous ne pourrez pas passer votre examen.*
  - *Les étudiants doivent s'exercer à se connecter à un surveillant, à accéder à leur examen et à le passer à l'examen lors d'une simulation avant le jour de l'examen.*
1. **Assurez-vous que votre blocage de pop-up est désactivé.** Sinon, vous ne pourrez pas vous connecter au surveillant.
  2. **Tôt le jour de votre examen,** complétez une autre vérification des exigences techniques. Pour effectuer la vérification, ouvrez une session sur Moodle, naviguez au site de votre cours, et cliquez sur le lien au portail Eximity<sup>®</sup>. Ensuite, cliquez la section « My Profile » de votre tableau de bord Eximity<sup>®</sup>. Finalement, cliquez le lien « Computer Requirements Check » dans votre profil.



School of Continuing Studies

Home → CICBV → Summer 2018 → cicbv1s18

Navigation

- Home
  - Dashboard
  - Site pages
  - Current course
    - cicbv1s18
      - Participants
      - Badges
      - Student Guide and Other Important Information
      - Eximity Information
      - Course Material
      - Webinars
      - Discussion Forum
      - Previous Exams and Solutions - ENG
      - Previous Exams and Suggested Solutions - FRE
    - My courses

Administration

- Course administration
  - Turn editing on
  - Edit settings
  - Course completion
  - Users
  - Filters
  - Reports
  - Grades
  - Gradebook setup
  - Badges

### Level 1: Introductory Business Valuation

Student Guide and Other Important Information

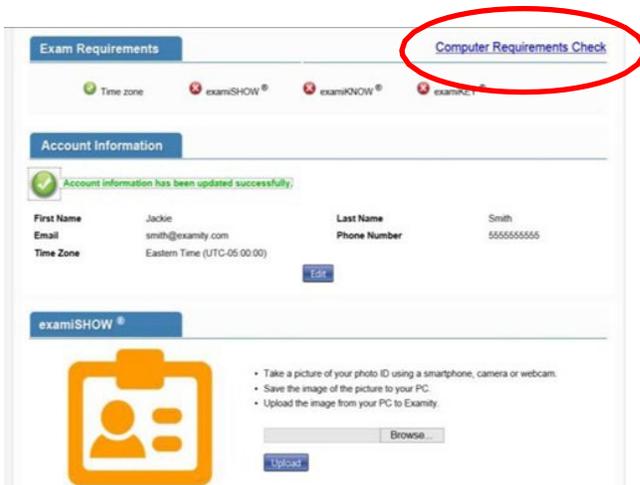
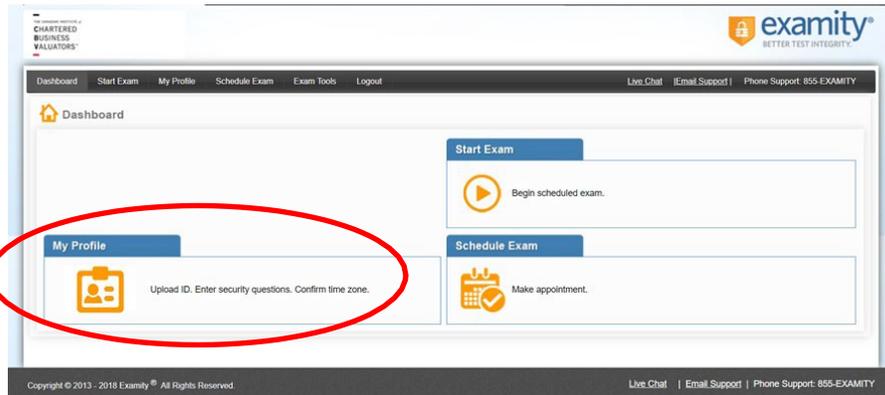
- Student Orientation Guide – Summer 2018 – ENG
- Student Orientation Guide – Summer 2018 – FRE
- Exam Dates and Important Deadline Information
- CICBV Accommodation Policy
- Academic Honesty Policy
- T2202 Tax Receipt Information
- Examination Rules ENG
- Examination Rules FRE

Eximity Information

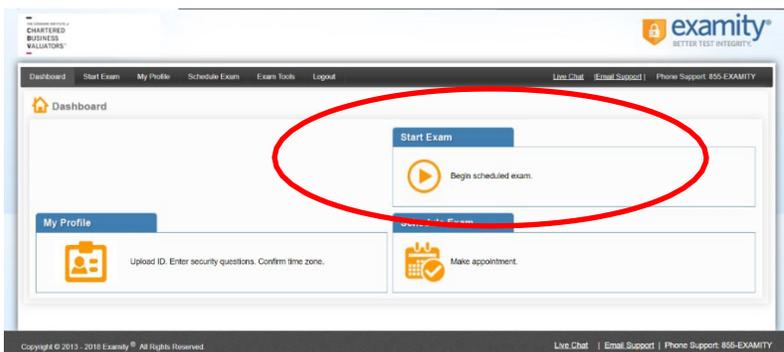
- Eximity Portal**
- Eximity Student User Guide
- Eximity Student User Guide French
- Exam - Level I

Course Material

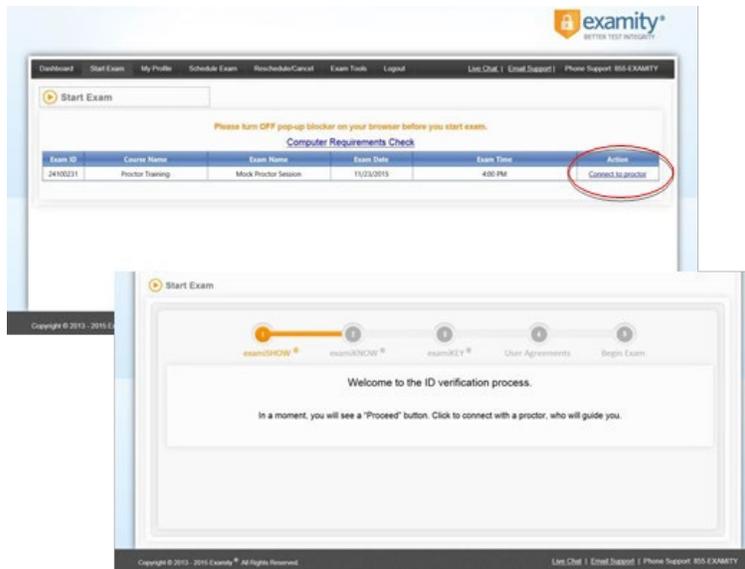
- Level I – Summer 2018 – ENG



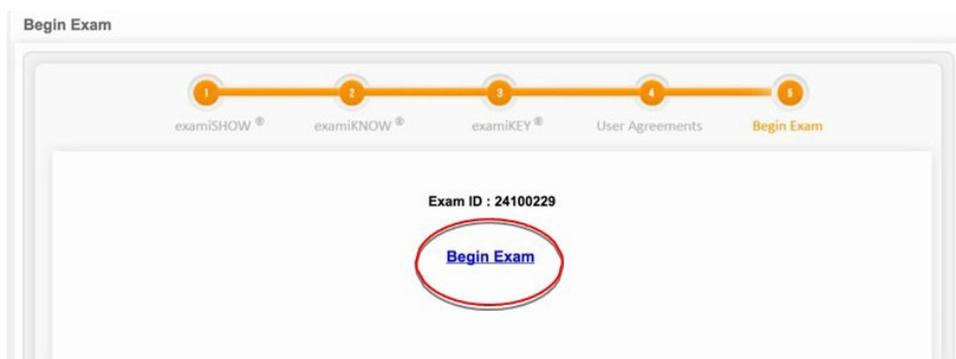
3. **15 minutes avant l'heure de votre examen**, connectez-vous à Moodle et naviguez au tableau de bord Examity®. Cela donnera amplement de temps de vous connecter au surveillant et de résoudre tout problème technique qui peut se produire. Le temps que vous consacrez à vous connecter au surveillant, compléter le processus d'authentification, et résoudre tout problème technique qui peut se produire, ne compte pas dans la durée de votre examen. Le temps alloué pour votre examen (c.-à.-d. normalement 2 heures 40 minutes) ne commence qu'après que le surveillant Examity® a ouvert les matériaux d'examen.
4. Cliquez sur « Start Exam ».



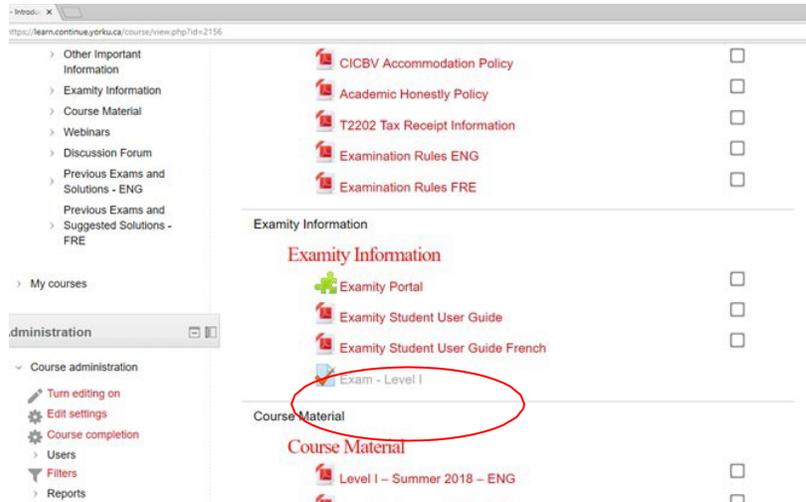
5. Cliquez sur « Connect to Proctor ». Remarquez que la connexion au surveillant peut prendre quelques minutes.



6. Le surveillant vous guidera au cours du processus d'authentification. Comme indiqué dans le guide d'utilisateur des étudiants Examity®, on vous demandera de :
  - a. Vérifier votre identité.
  - b. Revoir les Règlements des examens et les Instructions particulières émis par l'ICEE, et l'Entente de l'utilisateur Examity® (voir les annexes A et B).
  - c. Montrer votre bureau et votre espace de travail.
  - d. Répondre à une de vos questions de sécurité.
  - e. Entrer votre signature biométrique unique.
  - f. Accepter les Instructions particulières de l'ICEE et l'Entente de l'utilisateur Examity® (voir les annexes A et B).
7. Une fois que vous avez complété le processus d'authentification, cliquez le lien « Begin Exam ».

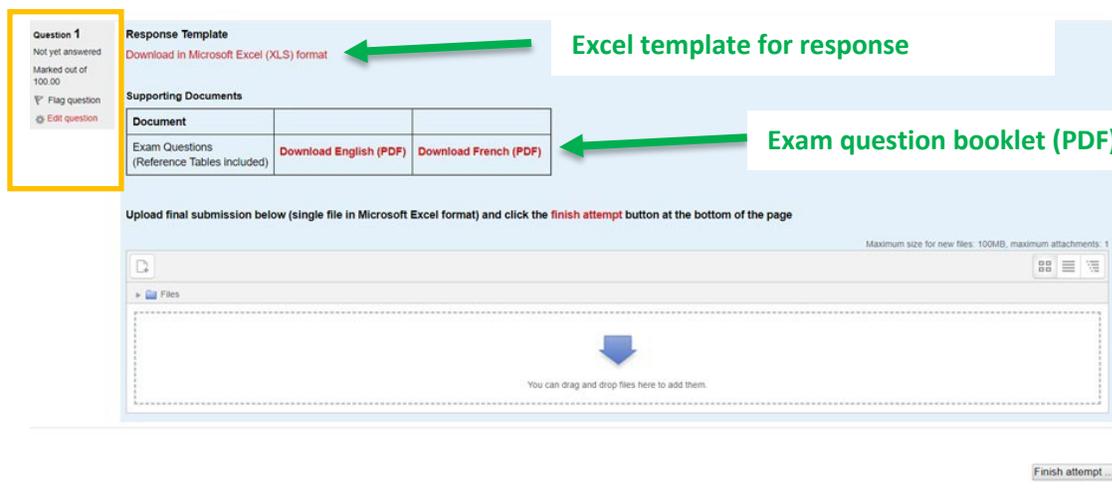


Ce lien vous renverra à Moodle où vous verrez un lien pour votre examen dans Moodle. Le lien sera situé dans la même section de Moodle où vous avez trouvé le lien pour le portail Examity). Cliquez sur le lien intitulé « **Exam – [nom de votre cours]** ».



- Ouvrez le modèle Excel protégé par mot de passe que vous utiliserez pour vos réponses, ensuite ouvrez les matériaux d'examen protégés par mot de passe, et votre surveillant entrera le mot de passe pour les deux documents. Une fois les mots de passe sont entrés et votre examen est ouvert, vous êtes prêts à commencer. Le modèle Excel sera vide. Vous pouvez le formater (par exemple, le nombre de feuilles de calcul que vous utilisez, etc.) comme vous le souhaitez. Toutes les feuilles de calcul seront marquées, à l'aide de la version électronique des feuilles de calcul. Avant de commencer tout travail, sauvegardez votre fichier de réponses d'examen sur votre bureau. Nommez votre fichier d'examen à l'aide de votre code d'étudiant et indiquez la langue dans laquelle vous l'avez écrit. Par exemple, si votre code d'étudiant est JONE10, nommez votre fichier d'examen «JONE10 - ENG». Votre code étudiant se trouve sur votre compte d'Institut des CBV, situées à côté de votre nom, en format alphanumérique.

Vous pouvez ignorer les informations à la gauche de la section de réponse (encadré en orange ci-dessous). Cette section est standard dans Moodle, mais ne s'applique pas aux examens ICEEE.



9. L'étudiant peut imprimer une copie du document des questions de l'examen seulement si le surveillant en ligne peut surveiller l'impression du document par l'étudiant et le voir ramasser le document des questions de l'examen dans l'imprimante. Par exemple :
- La salle dans laquelle l'étudiant passe l'examen contient une imprimante; ou
  - L'imprimante se trouve en dehors de la salle dans laquelle l'étudiant passe l'examen, mais le surveillant en ligne peut clairement la voir au moyen de la caméra Web de l'individu (p. ex., dans un corridor à l'extérieur de la salle d'examen); ou
  - L'étudiant amène l'ordinateur portable (la caméra Web y étant fixée) jusqu'à l'ordinateur pour aller ramasser le document des questions de l'examen.

Le temps passé par l'étudiant pour imprimer et ramasser le document des questions de l'examen est inclus dans le temps imparti à l'étudiant pour passer l'examen. En outre, le surveillant en ligne demandera à examiner le document imprimé.

10. Quand votre temps alloué pour l'examen soit complet, on vous demandera de sauvegarder votre fichier de réponses d'examen une dernière fois, et de téléverser votre fichier de réponses d'examen sur Moodle **en format Excel**.

**Une fois que vous avez téléversé votre réponse (vous pouvez glisser-déposer le fichier), vous DEVEZ CLIQUER « Finish attempt ».**



The screenshot shows the Moodle exam interface. On the left, there is a sidebar for 'Question 1' with options like 'Flag question' and 'Edit question'. The main area is titled 'Response Template' and includes a 'Supporting Documents' table with links for 'Download English (PDF)' and 'Download French (PDF)'. Below this is an instruction: 'Upload final submission below (single file in Microsoft Excel format) and click the finish attempt button at the bottom of the page'. A file upload area is shown with a dashed border and a blue arrow pointing down, with the text 'You can drag and drop files here to add them.' A green arrow points from the text 'Upload response here' to this area. At the bottom right, there is a 'Finish attempt...' button, with a green arrow pointing from the text 'Click "Finish attempt" after you upload your response' to it.

11. Finalement, on vous demandera de fermer les matériaux d'examen et votre fichier de réponses d'examen Excel.

Remarquez qu'après que vous avez téléversé votre fichier d'examen, vous ne pourrez pas (et vous ne devriez pas tenter) d'accéder, d'enlever, de remplacer, ou de le changer de quelque façon que ce soit. De plus, **si vous ne téléversez pas votre fichier de réponse d'examen immédiatement après avoir écrit votre examen, votre réponse pourraient ne pas être accepté. Il est votre responsabilité de vous assurer que vous téléversez votre fichier de réponse Excel sur Moodle. Si vous éprouvez des problèmes techniques lorsque vous tentez de téléverser votre fichier de réponses à l'examen, veuillez l'envoyer immédiatement par courriel à cicbv@yorku.ca.**

### **Rappel: Configurations matérielles d'Eximity<sup>®</sup>**

*Il est la responsabilité de l'individu de s'assurer qu'ils ont accès à l'ordinateur qui répond aux configurations matérielles suivantes :*

- a. Ordinateur de bureau ou portable. Les tablettes, les Chromebooks, et les téléphones cellulaires ne répondent pas aux exigences d'Eximity. Si un étudiant qui utilise un ordinateur portable désire utiliser un moniteur externe, le portable d'étudiant doit être fermé en tout temps, et l'étudiant doit aussi avoir une webcam externe,
- b. Il faut avoir une webcam, des haut-parleurs et un micro (intégrés ou externes), afin que le surveillant en ligne puisse vous surveiller et communiquer avec vous,
- c. Une connexion à un réseau avec une vitesse internet suffisante : une vitesse de téléchargement **d'au moins** 2 Mbps et vitesse de téléversement d'au moins 2 Mb/s. Les étudiants peuvent vérifier la vitesse de leur connexion à [www.speedtest.net](http://www.speedtest.net),
- d. Système d'exploitation – Windows 7 ou plus récent, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) – ou plus récent,
- e. Un navigateur Internet avec le blocage de pop-up désactivé pour la durée de l'examen : Google Chrome v39 ou plus récent, Mozilla Firefox v34 ou plus récent, Internet Explorer v8 ou plus récent, Microsoft Edge, Apple Safari v6 ou plus récent,
- f. Les étudiants doivent exécuter l'appli Zoom ou GoToMeeting en arrière-plan pendant qu'ils passent l'EQM, puisque cela permet l'interaction avec le surveillant,
- g. Microsoft Excel (ou un logiciel qui peut ouvrir et exporter des fichiers en format .xlsx), et
- h. Adobe Acrobat reader.

Les examens seront enregistrés (audio et vidéo) par Eximity<sup>®</sup>, et seront récupérés et analysés par l'ICEEE, à seule fin d'assurer l'intégrité des examens.

### **Soutien technique Eximity<sup>®</sup>**

Téléphone: 855-392-6489

Courriel: [support@eximity.com](mailto:support@eximity.com)

Chat en direct : Cliquer le lien « live chat » situé en haut en en bas de votre portail Eximity<sup>®</sup>.

## **ANNEXE A - Règlements des examens et instructions particulières**

### **Règlements des examens généraux – ces règlements seront lus aux étudiants avant l'examen**

*Remarque : le surveillant en ligne vous lira ces règlements avant l'examen.*

1. Vous devez être seule dans la pièce
2. Votre bureau et espace de travail doivent être dégagés
3. Il faut brancher à une source d'énergie
4. Il n'est pas permis d'utiliser des téléphones ou des casques d'écoute
5. Il n'est pas permis d'utiliser un deuxième moniteur
6. Il n'est pas permis de quitter votre siège (*sauf pour 1 pause toilette, qui ne dépasse pas 5 minutes*)
7. Il n'est pas permis de parler
8. Une webcam, des haut-parleurs, et un microphone doivent rester allumés durant tout l'examen.
9. Le surveillant doit être capable de vous voir durant tout l'examen
10. Une calculatrice portable est permise (*pas de mémorisation alpha*)
11. Du papier brouillon est permis (*3 feuilles, vierge, 8,5" X 11"*)
12. La nourriture et les boissons sont permises

### **Instructions particulières de l'ICEEE – ces règlements seront lus aux étudiants avant l'examen**

*Remarquez : Les règlements suivants sont un sous-ensemble des règlements des examens de l'ICEEE. Le surveillant en ligne vous lira ces règlements avant l'examen.*

1. PRÉ-EXAMEN : Ouvrir le gestionnaire de tâches. Nul autre programme ne peut être en cours d'exécution.
1. PRÉ-EXAMEN : Les étudiants sont permis d'utiliser UNE copie de l'examen, imprimé à partir de Moodle, seulement si le surveillant peut surveiller l'étudiant en train d'imprimer et ramasser le document de l'imprimante. L'examen commencera lorsque que l'étudiant retournera à sa zone d'écriture. L'étudiant ne doit pas tarder à retourner dans sa zone d'écriture.
2. PENDANT L'EXAMEN : Déconnexion/dépannage : Une fois l'étudiant remarque que leur Internet est déconnecté, l'étudiant ne continuera pas d'écrire leur examen jusqu'à ce qu'ils sont reconnectés au surveillant. L'étudiant recevra de temps supplémentaire égale au temps perdu pendant la déconnexion, jusqu'à un maximum de 30 minutes.
3. PENDANT L'EXAMEN : Si l'étudiant ne peut pas rétablir sa connexion à Internet et la connexion de sa caméra Web et de son microphone avec Examity dans un délai de 30 minutes après la perte de sa connexion à Internet, le surveillant en ligne (à sa discrétion) peut annuler l'examen de l'étudiant. Il n'est pas possible de repasser l'examen.

---

<sup>1</sup> Les étudiants sont responsables de connaître l'ensemble des règlements des examens de l'ICEEE. Voir le document «Règlements des examens».

## ANNEXE B - L'entente de l'utilisateur Examity<sup>®</sup>

**Remarque :** *le surveillant en ligne ne vous lira pas ces règlements, mais vous aurez la chance de les revoir, et vous devrez indiquer votre accord avec chaque règlement avant que vous ne commenciez votre examen.*

1. Vous certifiez que vous n'acceptez et n'utilisez nulle aide externe pour compléter l'examen, et que vous êtes l'étudiant applicable qui est responsable pour toute violation des règlements d'examen. Vous comprenez et vous reconnaissez que tout règlement d'examen sera fourni par l'université ou l'organisme de sanction des examens, et l'entreprise aura nulle responsabilité à cet égard. Vous acceptez de participer au processus disciplinaire de l'université ou l'organisme de sanction des examens si l'une de ces institutions vous adresse une requête en relation avec toute violation des règlements d'examen.
2. Vous acceptez que vous serez tenus responsables pour toute infraction associée à la fausse déclaration d'identité et vous acceptez de participer au processus disciplinaire de l'université ou l'organisme de sanction des examens si l'une de ces institutions vous adresse une requête.
3. Vous comprenez qu'en utilisant les fonctions du site web et des services Examity, vous les utilisez à vos propres risques, et vous déclarez et certifiez que (a) vous êtes l'étudiant inscrit qui est autorisé à passer l'examen applicable et que (b) l'identification que vous avez fournie est complètement correct et vous comprenez bien que toute falsification sera une violation des conditions d'utilisation et sera signalé à l'université ou l'organisme de sanction des examens.
4. Vous reconnaissez que votre webcam et l'écran de votre ordinateur pourrait être surveillé et visionné, enregistré et vérifié afin de s'assurer l'intégrité des examens. Vous acceptez que nulle personne autre que vous apparaîtra à votre webcam ou à l'écran de votre ordinateur. Vous comprenez et reconnaissez que de telles données, aussi que vos réponses d'examen, seront stockées, extraites, analysées et partagées avec l'université ou l'organisme de sanction des examens, à notre discrétion, afin d'assurer l'intégrité des examens.